

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie Roczno-programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl).

**Rozdział 2.**

**Cele i zasady współpracy**

**§ 3.** Celem głównym Roczno-programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;

- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3. Przedmiot i formy współpracy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

**§ 8.** Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Rocznego Programu;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 10.** Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu**

**§ 11.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ochrona i promocja zdrowia”**:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami;
- 2) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 11 wynosi **4.000,00 zł**.

**§ 12.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**:

- 1) integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno-rekreacyjnych;
- 2) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 12 wynosi **7.000,00 zł**.

**§ 13.** 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**:

- 1) edukacja seniorów w różnych dziedzinach nauk,
- 2) aktywizacja intelektualna, kulturalna i społeczna seniorów,
- 3) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
- 4) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju i wykorzystania potencjału osób starszych w środowisku lokalnym,
- 5) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,
- 6) integracja wewnątrzpokoleniowa i międzypokoleniowa.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi **30.000,00 zł**.

**§ 14. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

- 1) wspieranie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję regionu Żuław;
- 2) wspieranie projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
- 3) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Żuław;
- 4) wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych wzbogacających życie kulturalne Gminy.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 14 wynosi **192.000,00 zł.**

**§ 15. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:**

- 1) organizacja obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie organizacji imprez sportowych;
- 3) uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 15 wynosi **449.000,00 zł.**

**§ 16. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:**

- 1) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej;
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt w szczególności poprzez zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
- 3) ochrona przeciwpowodziowa;
- 4) wspieranie dziedzictwa przyrodniczego.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 16 wynosi **15.000,00 zł.**

**§ 17. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:**

- 1) wspieranie inicjatyw promujących turystykę w gminie;
- 2) organizacja imprez turystycznych;
- 3) promocja walorów turystycznych gminy na rynku krajowym i zagranicznym;
- 4) wspieranie infrastruktury kolejowej.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 17 wynosi **7.500,00 zł.**

**§ 18. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”:**

- 1) współpraca z miastami partnerskimi Nowego Dworu Gdańskiego;
- 2) wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 18 wynosi **35.000,00 zł.**

**§ 19. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”:**

- 1) udział w obchodach świąt i rocznic;
- 2) organizacja spotkań okolicznościowych ukazujących obyczaje i tradycje polskie, z udziałem młodzieży i przedstawicieli innych organizacji.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 19 wynosi **20.000,00 zł.**

**§ 20. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:**

1) wspieranie inicjatyw aktywizujących społeczność lokalne.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 20 wynosi **10.000,00 zł.**

§ 21. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

**„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;**

**„Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:**

- 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktyczno- sportowych i edukacyjnych oraz imprez profilaktyczno- zdrowotnych i artystycznych.
- 2) organizowanie zajęć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia;
- 3) organizację różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 21 wynosi **40.000,00 zł.**

§ 22. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”- LATO 2025:**

- 1) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański podczas wakacji;
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci poprzez organizację różnych form wypoczynku realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych;
- 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 22 wynosi **40.000,00 zł.**

§ 23. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego, które może być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób mające na celu ich wsparcie w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości poprzez **„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.**

2. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przekazywanych przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 2. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie **849.500,00 zł.**

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim na 2025 rok.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji Rocznego Programu**

§ 24. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 25. 1. Roczny Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy;
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób oceny realizacji Rocznego Programu**

§ 26. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1 wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych im z budżetu;
- 2) udział środków własnych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych realizowanych przez nie z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 5) liczba ofert złożonych przez nie na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba umów zawartych z nimi na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez w/w.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim nie później niż do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 27. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych w okresie od 10.10.2024 r. do 17.10.2024 r. zgodnie z uchwałą Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański i przebiegał zgodnie z Zarządzeniem Nr 120 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Roczno Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 .

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 28. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz.

§ 29. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z siedmiu członków.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej oferty.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, biorących udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

**§ 30.** 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański na okres nie krótszy niż 7 dni.

**§ 31.** 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania oceny oferty.

3. Na podstawie oceny członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

**§ 32.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Wojciech Krawczyk**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. Roczny Program Współpracy stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą w roku 2025.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.